

Приложение 1 к решению Частоозерской районной
Думы от 25 апреля 2018 года № 151
« Об утверждении новой редакции Положения
о казенном учреждении районный отдел культуры
Администрации Частоозерского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о казенном учреждении районный отдел культуры Администрации Частоозерского района

1. Общие положения.

1.1. Казенное учреждение районный отдел культуры Администрации Частоозерского района (далее по тексту – Отдел) осуществляет деятельность по претворению государственной политики в сфере культуры на территории Частоозерского района.

Отдел является отраслевым (функциональным) органом Администрации Частоозерского района, входящим в структуру органов местного самоуправления Частоозерского района, созданным для решения вопросов местного значения межпоселенческого характера в сфере культуры.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Законами Курганской области, Указами и распоряжениями Правительства Курганской области, а также Уставом Частоозерского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Частоозерского района и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, с другими органами исполнительной власти Частоозерского района, общественными объединениями, фондами и иными организациями Частоозерского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, Уставом Частоозерского района на основании заключаемых в установленном порядке договоров и соглашений.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс расчетный и другие счета в отделении Федерального казначейства по Частоозерскому району, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Полное наименование Отдела: казенное учреждение районный отдел культуры Администрации Частоозерского района.

Сокращенное наименование: отдел культуры.



9c1a92e09e804831a1ab364b146fdda1

1.5. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник имущества.

1.6. Отдел от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел вправе выступать учредителем муниципальных организаций в сфере культуры, искусства, музейного и библиотечного дела, народных художественных промыслов, культурно-досуговой деятельности, образования в сфере культуры и искусства, иных направлений культурной деятельности.

1.8. Отдел создается на неограниченный срок.

В состав Отдела входит и является его структурным подразделением централизованная бухгалтерия. В ведении Отдела находятся: муниципальное казенное учреждение «Частоозерский межпоселенческий культурно - досуговый центр» со структурными подразделениями (сельские клубы и дома культуры), муниципальное казенное учреждение «Частоозерская межпоселенческая центральная библиотека» со структурными подразделениями (сельские библиотеки), муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Частоозерская школа искусств»;

1.9. Юридический адрес Отдела: 641570 Курганская область, Частоозерский район, с. Частоозерье, ул. Октябрьская 126.

2. Предмет и цели деятельности Отдела.

Отдел создан в целях:

2.1. Обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Осуществления единой культурной политики на территории Частоозерского района, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан, содействие сохранению и развитию национальных культур, межнациональных отношений народов, проживающих на территории района.

2.3. Проведения мероприятий, способствующих совершенствованию деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Отдела в целях более полного удовлетворения духовных запросов и интересов населения.

2.4. Содействия развитию художественного любительского творчества, народных промыслов и ремесел.

2.5. Реализации целевых программ культурного развития, проектов, грантов, направленных на сохранение и развитие культурного потенциала района.

2.6. Взаимодействия с Управлением культуры Курганской области, организациями различного ведомственного подчинения, органами местного самоуправления, по вопросам культуры.

2.7. Определения приоритетных направлений в развитии профессионального мастерства, народного творчества, библиотечного дела, кинообслуживания населения и профессионального образования в сфере культуры.

2.8. Содействия сотрудничеству учреждений и общественных организаций и координация их деятельности в вопросах, касающихся культурной политики на территории Частоозерского района.

3. Полномочия Отдела.

Для выполнения возложенных на него задач Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет формирование и реализацию культурной единой политики в области художественного (эстетического) образования, дополнительного образования детей, кинематографии, библиотечного и музейного дела, организации досуга, поддержки художественного народного творчества, народных промыслов и ремесел, способствующей созданию имиджа территории и межнациональной стабильности.

3.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение районной Думы проекты, программы, способствующие сохранению и развитию культуры и образования в сфере культуры, организует и контролирует их исполнение.

3.3. Принимает участие в разработке соответствующих разделов краткосрочных, долгосрочных программ социально-экономического развития Частоозерского района, отнесенных к компетенции Отдела.

3.4. Вносит предложения к проекту бюджета Частоозерского района по разделу «Культура».

3.5. Занимается, в пределах своей компетенции, разработкой и подготовкой нормативно – правовых документов, регулирующих деятельность структурных подразделений и подведомственных учреждений Отдела, договоров и соглашений.

3.6. Осуществляет контроль за качественным исполнением бюджетных ассигнований, выделенных Администрацией Частоозерского района.

3.7. Ведет статистическую и финансовую отчетность, предоставляет отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.8. Способствует развитию и совершенствованию материально-технической базы структурных подразделений и подведомственных учреждений Отдела, закрепленной на праве оперативного управления.

3.9. Вносит в Администрацию Частоозерского района предложения по созданию, реорганизации и ликвидации структурных подразделений и подведомственных учреждений Отдела.

3.10. Вносит предложения по списанию движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления в отдел экономики и управления имуществом Частоозерского района.

3.11. Заключает, изменяет, расторгает и пролонгирует договоры с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности согласно законодательству РФ.

3.12. Организует работу по подбору и расстановке кадров, подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников культуры.

3.13. Осуществляет комплекс мер по социальной защите работников культуры района.

3.14. Осуществляет контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в учреждениях культуры района, способствует систематическому обучению руководителей структурных подразделений и подведомственных учреждений культуры.

3.15. Осуществляет в пределах своей компетенции подготовку и проведение аттестации работников культуры района.

3.16. Осуществляет предоставление достоверной информации согласно п.4. ст. 6.9. закона от 17.07.1999 г. 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», для внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

3.17. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере культуры.

3.18. Готовит ежегодную информацию Главе Частоозерского района и главам сельсоветов о результатах реализации единой культурной политики.

3.19. Осуществляет меры по сохранению и использованию объектов культурного наследия, расположенных на территории Частоозерского района, обеспечивает соблюдение установленного порядка охраны, использования, учета и реставрации памятников истории и культуры.

4. Приносящая доход деятельность Отдела.

4.1. Отдел, в лице своих подведомственных учреждений вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

4.2. Отдел выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим положением основной деятельностью.

4.3. Разрешенные виды деятельности регламентируются положением о платных услугах, утверждаемым Отделом.

4.4. Доходы, полученные подведомственными учреждениями Отдела от указанной деятельности, поступают в бюджет Частоозерского района и участвуют в формировании бюджетной сметы Отдела и его подведомственных учреждений.

5. Права Отдела.

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение Главы Частоозерского района предложения по совершенствованию деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Отдела, укреплению их материальной базы.

5.2. Организовывать и проводить семинары, совещания, конференции по развитию и совершенствованию культурных процессов в районе.

5.3. Принимать участие в формировании объемов финансирования Отдела, осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

5.4. В установленном порядке утверждать уставы подведомственных учреждений, кандидатуры на должность их руководителей.

5.5. Способствовать установлению и развитию связей с творческими коллективами культуры Частоозерского района и Курганской области.

5.6. Вносить предложения о поправках в утвержденные сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных ассигнований по мере необходимости, на основании бюджетного кодекса РФ.

6. Обязанности Отдела.

Отдел обязан:

6.1. Выполнять все распоряжения и постановления Главы Частоозерского района, а также решения районной Думы.

6.2. Способствовать выполнению требований служб охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

6.3. Нести ответственность за сохранность документов управленческо-хозяйственной деятельности и кадровой работы, своевременно сдавать их в государственные архивные учреждения.

6.4. Своевременно предоставлять планы работы, программы, статистические и информационные отчеты о своей деятельности в вышестоящие органы культуры и Администрацию Частоозерского района

6.5. Рассматривать жалобы, заявления и предложения, принимать необходимые меры в пределах своих полномочий.

7. Организация деятельности Отдела.

7.1. Структура Отдела утверждается Администрацией Частоозерского района в пределах фонда оплаты труда.

7.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Частоозерского района в установленном законодательством порядке по согласованию с Управлением культуры Курганской области на основании трудового договора.

7.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций и подчиняется непосредственно заместителю Главы Частоозерского района по социальным вопросам и Главе Частоозерского района.

7.4. Начальник Отдела:

- при осуществлении своих полномочий действует без доверенности, представляя интересы Отдела по всем вопросам деятельности в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях, судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах;
- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- осуществляет прием и увольнение работников и руководителей структурных подразделений и подведомственных учреждений Отдела, применяет к ним меры поощрения, налагает взыскания;
- утверждает в пределах фонда оплаты труда структуру, штатное расписание структурных подразделений и подведомственных учреждений Отдела, а также смету расходов на содержание Отдела в пределах утвержденных ассигнований;
- открывает и закрывает счета в отделении Федерального казначейства по Частоозерскому району, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- в пределах компетенции Отдела готовит проекты постановлений и распоряжений по вопросам культуры от имени Администрации района;
- заключает договоры и соглашения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой, учетной дисциплины;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Отдела.

8. Финансирование деятельности Отдела.

8.1. Финансирование Отдела осуществляется районным финансовым отделом Администрации Частоозерского района в пределах утвержденной бюджетной сметы.

8.2. Отдел строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства.

- Источниками формирования средств Отдела являются:
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Отдела;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.3. Поступление внебюджетных средств не влечет за собой снижение бюджетного финансирования.

9. Имущество Отдела.

9.1. Имущество Отдела закрепляется за ним на праве оперативного управления является муниципальной собственностью.

9.2. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области.

9.3. Отдел не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9.4. Имущество Отдела учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Отдела в соответствии с настоящим Положением.

9.5. С целью сохранности имущества Отдела объекты культуры района не подлежат приватизации.

10. Реорганизация и ликвидация Отдела.


10.1. Казенное учреждение районный отдел культуры Администрации Частоозерского района может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Курганской области.

10.2. Решение о реорганизации либо о ликвидации Отдела принимается Администрацией Частоозерского района по согласованию с Управлением культуры Курганской области.

10.3. При реорганизации и ликвидации Отдела кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.4. При ликвидации Отдела имущество Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Отдела, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Главный специалист по работе с депутатами районной Думы и по профилактике коррупционных правонарушений в представительных органах Частоозерского района


Е.В. Новосёлова

ИНСПЕКЦИЯ ФЕМ

ИРОИ СЛУЖБЫ

Пронумеровано

на 8

Зам. начальника

ИФНС России

по г. Кургану

Дата 18.06.2018

